ISSN 0393-5604

Codice Etico

Descrizione

CODICE ETICO

Amministrazione e ContabilitÃ dello Stato e degli enti pubblici

Premessa

Lo scopo principale di Amministrazione e contabilitÃ dello Stato Ã¨ quello di favorire il piÃ¹ ampio confronto â?? a livello internazionale â?? nella ricerca scientifica sulle complesse tematiche della contabilitÃ e in generale del Diritto pubblico. La Rivista, per queste ragioni, accetta sia contributi in italiano che in qualsiasi altra lingua che, ovviamente, sia conosciuta dai referees. I componenti della Rivista, i suoi collaboratori, nonchÃ© gli autori â?? che, secondo le linee ANVUR, sono in larghissima parte strutturati presso UniversitÃ italiane e straniere â?? fanno parte ed aderiscono alla mission a titolo squisitamente gratuito.

Art. 1

Doveri della Direzione Scientifica e degli organi editoriali.

Il Direttore Responsabile (anche in veste di Direttore scientifico) e gli altri membri del Comitato Direttivo della Rivista sono i soli responsabili della decisione di pubblicare gli articoli sottoposti alla Rivista stessa.

Il Comitato di Redazione Ã¨ guidato dalle politiche editoriali della rivista e vincolato dalle disposizioni di legge vigenti in materia di diffamazione, violazione del copyright, plagio e privacy.

I membri del Comitato di Redazione sono tenuti a valutare i testi inviati per la pubblicazione, solo per il loro contenuto scientifico, senza distinzione di razza, sesso, orientamento sessuale, credo religioso, origine etnica, cittadinanza, nonchÃ© di orientamento scientifico, accademico o politico degli autori.

Il Comitato Direttivo e il personale della Redazione sono tenuti a non divulgare alcuna informazione sui testi inviati a nessun altro soggetto diverso dagli autori, referees, potenziali revisori, consulenti editoriali ed editore, a seconda dei casi.

Il materiale inedito contenuto nei testi inviati per la pubblicazione sottoposti alla Rivista non puÃ² essere usato dai membri del Comitato di Redazione per proprie ricerche senza il consenso scritto dellâ??autore. Se il Comitato di Redazione rileva o riceve segnalazione di un problema rilevante in merito ad errori/imprecisioni, conflitto di interessi o plagio in un articolo pubblicato, ne darÃ tempestiva comunicazione allâ??autore e allâ??editore ed intraprenderÃ le azioni necessarie per chiarire la

questione e, in caso di necessitÃ , ritirerÃ lâ??articolo o pubblicherÃ una ritrattazione o *Erratum*.

Art. 2

Doveri dei revisori (peer reviewers)

Il revisore selezionato che non si senta qualificato alla revisione del manoscritto assegnato, o che sappia di non essere in grado di eseguire la revisione nei tempi richiesti, deve notificare la sua decisione al comitato di redazione, rinunciando a partecipare al processo di revisione. I testi ricevuti per la revisione devono essere trattati come documenti riservati. Essi non devono essere mostrati o discussi con chiunque non sia previamente autorizzato dal comitato di redazione.

La revisione deve essere condotta obiettivamente.

I referees devono esprimere le proprie opinioni in modo trasparente ed obiettivo con il supporto di argomentazioni chiare e documentate.

I revisori hanno il compito di identificare la presenza di materiale bibliografico rilevante per il lavoro da valutare ma non citato dagli autori. Ogni dichiarazione, osservazione o argomentazione riportata deve preferibilmente essere accompagnata da una corrispondente citazione. Il revisore deve richiamare lâ??attenzione del comitato di redazione qualora ravvisi una somiglianza sostanziale o una sovrapposizione tra il manoscritto in esame e qualunque altro documento pubblicato di cui ha conoscenza personale. Le informazioni o idee ottenute tramite la revisione dei testi devono essere mantenute riservate e non utilizzate per vantaggio personale.

I revisori non devono accettare testi inviati per la pubblicazione nei quali abbiano conflitti di interesse derivanti da rapporti di concorrenza, di collaborazione, o altro tipo di collegamento con gli autori, aziende o enti che abbiano relazione con lâ??oggetto del manoscritto.

Art. 3

Doveri degli autori

Gli autori devono garantire che le loro opere siano del tutto originali e qualora siano utilizzati il lavoro e/o le parole di altri autori che queste siano opportunamente parafrasate o citate letteralmente, con il corretto riferimento al lavoro di altri autori deve essere sempre indicato.

Gli autori hanno lâ??obbligo di citare tutte le pubblicazioni che hanno avuto influenza nel determinare la natura del lavoro proposto. Gli autori di articoli basati su ricerca originale devono presentare un resoconto accurato del lavoro svolto, nonchÃ© una discussione obiettiva del suo significato. I dati relativi devono essere rappresentati con precisione nel manoscritto. I testi inviati per la pubblicazione devono contenere sufficienti dettagli e riferimenti per eventualmente permettere ad altri la replica dellâ??indagine. Dichiarazioni fraudolente o volontariamente inesatte costituiscono un comportamento non etico e sono inaccettabili. I testi proposti non devono essere stati pubblicati come materiale protetto da copyright in altre riviste. I testi in fase di revisione dalla rivista non devono essere sottoposti ad altre

riviste ai fini di pubblicazione. Inviando un manoscritto lâ??autore/gli autori concordano sul fatto che, se il manoscritto Ã¨ accettato per la pubblicazione, tutti i diritti di sfruttamento economico, senza limiti di spazio e con tutte le modalitÃ e le tecnologie attualmente esistenti e/o in futuro sviluppate saranno trasferito alla Direzione della Rivista in forma gratuita â?? che a sua volta li trasferirÃ allâ??Editore.

La paternitÃ letteraria del manoscritto Ã¨ limitata a coloro che hanno dato un contributo significativo per lâ??ideazione, la progettazione, lâ??esecuzione o lâ??interpretazione dello studio. Tutti coloro che hanno dato un contributo significativo devono essere elencati come co- autori. Qualora vi siano altri soggetti che hanno partecipato ad aspetti sostanziali del progetto di ricerca, devono essere riconosciuti ed elencati come contributori nei ringraziamenti. Lâ??autore di riferimento deve garantire che tutti i relativi co-autori siano inclusi nel manoscritto, che abbiano visto e approvato la versione definitiva dello stesso e che siano dâ??accordo sulla presentazione per la pubblicazione. Gli autori devono indicare nel manoscritto conflitti finanziari o altre tipologie di conflitto di interesse che possono influenzare i risultati o lâ??interpretazione del manoscritto. Tutte le fonti di sostegno finanziario al progetto devono essere indicate. Qualora un autore riscontri errori significativi o inesattezze nel manoscritto pubblicato ha il dovere di comunicarlo tempestivamente al comitato di redazione della rivista o allâ??editore e cooperare con gli stessi al fine di ritrattare o correggere il manoscritto. Eventuali diritti, reali, allâ??oblio o privacy devono essere garantiti dallâ??autore.

Art. 4

Conflitto di interessi

Un conflitto di interessi puÃ² sussistere quando un autore (o la sua istituzione), un referee o un membro della redazione hanno rapporti personali o economici che possono influenzare in modo inappropriato il loro comportamento. Questo conflitto puÃ² sussistere anche se il soggetto ritiene che tali rapporti non lo influenzino. Sta alla direzione della rivista gestire nel miglior modo possibile eventuali conflitti di interessi.

Art. 5

Codice Etico ANVUR

Tutti i membri del Gruppo di Lavoro accettano il **CODICE ETICO dellâ??ANVUR** e sono tenuti al rispetto della riservatezza. Sono altresÃ¬ tenuti a dichiarare, in apertura delle procedure di classificazione, gli eventuali conflitti di interesse *(dovuti tra lâ??altro a parentela, affinitÃ , o coniugio, appartenenza allo stesso Ateneo, corrente partecipazione agli stessi progetti di ricerca, presenza nel Comitato editoriale di una rivista oggetto di valutazione)*, con particolare riferimento al ruolo di Direttore ovvero di componente del Comitato editoriale della rivista.

Leggenda:

***

DIRETTORE RESPONSABILE: Il Direttore Responsabile traccia le linee redazionali ed editorialidellaRivista,conlâ??assegnazioneinlineagenerale-deicompitiamministrativie la scelta dei suoi piÃ¹ stretti collaboratori ed adottando tutte le decisioni necessarie per garantire lâ??autonomia della testata e dei contenuti della rivista, con la responsabilitÃ , per altro, di assicurare lâ??intima coerenza delle attivitÃ editoriali con la mission della Rivista, in generale, nonchÃ©, in particolare, il rispetto delle linee guida ANVUR prescritte per le riviste scientifiche, specie con riferimento a quelle di classe A. Il Direttore Responsabile Ã¨ ai sensi di legge il rappresentante della rivista.

***

DIRETTORE SCIENTIFICO: Al Direttore Scientifico spettano compiti di controllo e di analisi delle attivitÃ scientifiche della Rivista. Ã? responsabile degli indirizzi programmatici e delle linee generali inerenti allo sviluppo delle attivitÃ di ricerca scientifica (assicurando, in ogni caso, una massima apertura della Rivista per il dialogo ed il confronto esterno) ovvero degli studi specifici scelti, di volta in volta, dalla Rivista.

***

COMITATO DI DIREZIONE â?? REDAZIONE: Il Comitato di Direzione e di Redazione sono gli Organi di supporto per i Direttori scientifici, con funzioni consultive.

***

COMITATO SCIENTIFICO: Il Comitato scientifico Ã¨ lâ??Organo di impulso, di sostegno nonchÃ© di costante, e concreto, supporto per lâ??attivitÃ scientifica della Rivista; promuove, fattivamente, ogni iniziativa di studio e di ricerca anche in collaborazione con le UniversitÃ ed altri Enti pubblici o privati, nazionali o internazionali, (fra gli altri compiti si annoverano, ad esempio, lâ??organizzazione di Masters, Convegni, Seminari, Work shops, ecc.), contribuendo, significativamente ed attivamente, alla stessa produzione scientifica della Rivista.

***

AUTORI: Sono coloro i quali propongono â?? concretamente â?? i lavori per la Rivista, debitamente sottoposti al referaggio c.d. doppio cieco e pubblicati a condizione che abbiano superato le apposite procedure valutative: eseguite, naturalmente, secondo modalitÃ tali che garantiscano la completa autonomia della revisione tra pari rispetto agli Organi della Rivista, con, altresÃ¬, la formalizzazione delle procedure di referaggio (a tal proposito ciascuna scheda di valutazione â?? il cui modello Ã¨ allegato al regolamento editoriale della Rivista â?? Ã¨ debitamente conservata in un archivio del Direttore responsabile) eseguite dai due referees, scelti da un elenco composto dai membri di un Comitato di referees esterni alla Rivista, il che conformemente alle linee guida ANVUR tracciate per le riviste

scientifiche e, in particolare, per le Riviste di classe A;

***

ELENCO DEI REFEREES: Non Ã¨ un Organo interno alla Rivista bensÃ¬ un elenco di valutatori esterni â?? aggiornato periodicamente â?? connotati di comprovata ed incontrovertibile qualificazione professionale (tanto Ã¨ vero che in larghissima parte si tratta di personale strutturato presso le

UniversitÃ italiane e straniere) nelle materie oggetto dei contributi sottoposti al referaggio.

Data di creazione
2023/04/13